



**Ausgabe 05/2023**

Amtliche Mitteilung  
Zugestellt durch post.at



Herausgegeben am 30.06.2023 vom Gemeindeamt Helfenberg  
F.d.I.v. Bürgermeister Josef Hintenberger

# Stellenausschreibungen

## der Gemeinde Helfenberg

Die Gemeinde Helfenberg schreibt in Vollziehung des Beschlusses des Gemeindevorstandes vom 30.06.2023 gemäß den §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 in den jeweils geltenden Fassungen, folgenden Dienstposten aus:

### **Sachbearbeiter/In für den Schulverbund „Steinerne Mühl“ (Helfenberg, St. Stefan-Afiesl, St. Peter a. Wbg.)**

**Dienstbeginn:** 1. September 2023

**Beschäftigungsausmaß:** Teilzeit mit 20 Wochenstunden

**Einreihung:** Einstufung GD 21, Oö. GDG 2002; **Dauer:** befristet bis 31.07.2026

#### **Aufgabenbereich:**

- Sachbearbeiter/In des Schulverbundes
- Kanzleitätigkeiten
- Aktenführung und Aktenbearbeitung
- Zentrales Informationsmanagement ( Ämter, Schulverbundleiter/In, Bereichsleiter/In, Lehrpersonal, Schulasistenten und -assistentinnen, Eltern, Schüler/Innen)
- Planungs- und Organisationsaufgaben

#### **Mitwirken bei:**

- Personalangelegenheiten des Lehrpersonals, Schulasistenten und -assistentinnen
- Dienstrechtsangelegenheiten
- Schulrechtsangelegenheiten
- Besoldungsrechtliche Angelegenheiten

#### **BewerberInnen um diesen Dienstposten müssen die Allgemeinen Aufnahmebedingungen nach § 17 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF erfüllen:**

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR- Staatsangehörigkeit
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Volle Handlungsfähigkeit
- Unbescholtenheit

### **Besondere Aufnahmevoraussetzungen:**

- Abgeschlossene Schulbildung oder Lehre als Verwaltungsassistenten/In, Bürokaufmann/-frau, oder vergleichbare Ausbildung
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Gute Ausdrucksform in Schrift u. Sprache
- Männliche Bewerber haben den Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- bzw. Zivildienst zu erbringen, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war.

### **Erwünscht sind:**

- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Verantwortungsbewusstsein und Verlässlichkeit
- Selbstständigkeit, Genauigkeit und Teamfähigkeit
- Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **Montag, 12.07.2023, 12:00 Uhr.**

Der Bewerbung sind beizulegen:

Lebenslauf, Zeugnisse über Aus- und Fortbildung, Dienstzeugnisse, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, ev. Heiratsurkunde.

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen der §§ 8 ff Oö. GDG 2002. Die Gemeinde Helfenberg behält sich das Recht vor, Vorstellung- bzw. Kontaktgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Allfällige Kosten in Zusammenhang mit der Bewerbung (z.B. Fahrtspesen) und Auswahlverfahren werden nicht erstattet.

Für nähere Auskünfte steht der Bürgermeister Josef Hintenberger (0676/7154532) und die Amtsleiterin Elisabeth Danner (07216/7013-11) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

*Josef Hintenberger e.h.*

\*.\*.\*

## **2. Ferialarbeiten im Sommer 2023**



Wie bereits in den Vorjahren benötigt die Gemeinde Helfenberg dringend wieder

Helfer/innen für den **Schulputz im Sommer 2023.**

Bei Interesse bitte am Gemeindeamt unter 07216/7013 oder per Mail an [gemeinde@helfenberg.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@helfenberg.ooe.gv.at) anmelden.

\*.\*.\*