



Ausgabe 08/2022

Amtliche Mitteilung
Zugestellt durch post.at



Herausgegeben am 24.10.2022 vom Gemeindeamt Helfenberg
F.d.I.v. Bürgermeister Josef Hintenberger

Amtsblatt der Gemeinde Helfenberg

Aus dem Inhalt:

1. Stellenausschreibung
2. Termine

STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Helfenberg schreibt in Vollziehung des Beschlusses des Gemeindevorstandes vom 20.10.2022 gemäß den §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 in den jeweils geltenden Fassungen, folgenden Dienstposten aus:

1. Vertragsbedienstete/r in der Buchhaltung

Voraussichtlicher Dienstbeginn: ehest möglich

Beschäftigungsausmaß: Teilzeit von 20-25 Wochenstunden (nach Vereinbarung)

Einreihung: Haupteinstufung GD 16, Oö. GDG 2002; **Dauer:** unbefristet

Aufgabenbereich:

- Durchführung der allgemeinen Buchhaltung der Gemeinde nach den Vorgaben VRV 2015 und der Doppelten Buchführung
- Erstellung von Voranschlägen, MEFP, Rechnungsabschlüssen und Bilanzen
- Abgaben-, Gebühren-, Steuer- und Mahnwesen
- Allgemeine Angelegenheiten in der Finanzabteilung

BewerberInnen um diesen Dienstposten müssen die Allgemeinen Aufnahmebedingungen nach § 17 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF erfüllen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR- Staatsangehörigkeit
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Volle Handlungsfähigkeit

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder Abschluss einer höheren Schule
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Ausdrucksform in Schrift u. Sprache
- Männliche Bewerber haben den Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- bzw. Zivildienst zu erbringen, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war.

Erwünscht sind:

- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Verantwortungsbewusstsein und Verlässlichkeit
- Selbstständigkeit, Genauigkeit und Teamfähigkeit
- Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft

Grundlagenkurse für das Buchhaltungsprogramm (K5) und die fachliche Ausbildung zu den einzelnen Aufgabengebieten werden durch die Gemeinde organisiert. Die Option zur Erhöhung des Beschäftigungsausmaßes kann in Aussicht gestellt werden. Es kann versichert werden, dass ein interessanter Arbeitsbereich auf Sie wartet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **Montag, 14.11.2022, 12:00 Uhr**.

Der Bewerbung sind beizulegen:

Lebenslauf, Zeugnisse über Aus- und Fortbildung, Dienstzeugnisse, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, ev. Heiratsurkunde.

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen der §§ 8 ff Oö. GDG 2002. Die Gemeinde Helfenberg behält sich das Recht vor, Vorstellung- bzw. Kontaktgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Allfällige Kosten in Zusammenhang mit der Bewerbung (z.B. Fahrtspesen) und Auswahlverfahren werden nicht erstattet.

Für Fragen u. Auskünfte steht der Bürgermeister Josef Hintenberger (0676/7154532) und die Amtsleiterin Elisabeth Danner (07216/7013-11) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister
Josef Hintenberger eh.

2. Termine

07.11.2022	19:30 Uhr	Vortrag „Trau dich trauern.“ Auf den Wegen des Abschieds. Pfarrheim Helfenberg
09.11.2022	11:30 Uhr	Generationenrad – GesUNDgemeinsam in Helfenberg – Mittagstisch im GH Haudum
18.11.2022	19:00 Uhr	„LICHTKLÄNGE“ mit Musik und Texten, Pfarrkirche, VA: Kbw
18.11.2022	19:30 Uhr	Stammtisch – Verein „L(i)ebenswertes Helfenberg“ im Gwölbstüberl Egger
07.12.2022	19:00 Uhr	Kirchenkonzert des Musikvereins in der Pfarrkirche
14.12.2022	11:30 Uhr	Generationenrad – GesUNDgemeinsam in Helfenberg – Mittagstisch im GH Haudum
16.12.2022	19:00 Uhr	Adventsingen in der Pfarrkirche, VA: Kulturverein Piberstein und Pfarre Helfenberg