Ausgabe 07/2026

Amtliche Mitteilung

Zugestellt durch post.at

Herausgegeben am 03.11.2026 vom Gemeindeamt Helfenberg
F.d.I.v. Bürgermeister Ing. Martin Schwarzinger

Stellenausschreibungen

Schulverbund „Steinerne Mühl"

Die Gemeinde Helfenberg schreibt in Vollziehung des Beschlusses des Gemeindevorstandes vom 29.10.2026 gemäß den §§ 8 und 9 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 in den jeweils geltenden Fassungen, folgenden Dienstposten aus:

Sachbearbeiter/In für den Schulverbund „Steinerne Mühl" (Helfenberg, St. Stefan-Afiesl, St. Peter a. Wbg.)

Dienstbeginn: ehest möglich
Beschäftigungsausmaß: Teilzeit mit 20 Wochenstunden
Einreihung: Einstufung GD 21, Oö. GDG 2002;
Dauer: Befristet für die Dauer des Bestehens des Schulverbundes „Steinerne Mühl"

Aufgabenbereich:
- Sachbearbeiter/In des Schulverbundes
- Kanzleitätigkeiten
- Aktenführung und Aktenbearbeitung
- Zentrales Informationsmanagement (Ämter, Schulverbundleiter/In, Bereichsleiter/In, Lehrpersonal, Schulassistenten und -assistentinnen, Eltern, Schüler/Innen)
- Planungs- und Organisationsaufgaben

Mitwirken bei:
- Personalangelegenheiten des Lehrpersonals, Schulassistenten und -assistentinnen
- Dienstrechtsangelegenheiten
- Schulrechtsangelegenheiten
- Besoldungsrechtliche Angelegenheiten

BewerberInnen um diesen Dienstposten müssen die Allgemeinen Aufnahmebedingungen nach § 17 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 idgF erfüllen:
- Österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU/EWR- Staatsangehörigkeit
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- Volle Handlungsfähigkeit
- Unbescholtenheit

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:
- Abgeschlossene Schulbildung oder Lehre als Verwaltungsassistenten/In, Bürokaufmann/-frau, oder vergleichbare Ausbildung
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Ausdrucksform in Schrift u. Sprache
- Männliche Bewerber haben den Nachweis über den abgeleisteten Präsenz- bzw. Zivildienst zu erbringen, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war.

Erwünscht sind:

- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- Verantwortungsbewusstsein Verlässlichkeit und Verschwiegenheit
- Selbstständigkeit, Genauigkeit und Teamfähigkeit
- Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft
- Bereitschaft zwischen unseren drei Bürostandorten zu wechseln (Helfenberg, St. Stefan-Afiesl, St Peter a. Wbg.)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens
Dienstag, 17.11.2026. 12:00 Uhr

Der Bewerbung sind beizulegen:

Lebenslauf, Zeugnisse über Aus- und Fortbildung, Dienstzeugnisse, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, ev. Heiratsurkunde.

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen der §§ 8 ff Oö. GDG 2002. Die Gemeinde Helfenberg behält sich das Recht vor, Vorstellung- bzw. Kontaktgespräche, Hearings, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Allfällige Kosten in Zusammenhang mit der Bewerbung (z.B. Fahrtspesen) und Auswahlverfahren werden nicht erstattet.
Für Fragen u. Auskünfte stehen Ihnen die Direktorin Ursula Kastner (07216/701110) und die Amtsleiterin Elisabeth Danner (07216/7013-11) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister:

Ing. Martin Schwarzinger e.h.

Wir suchen im Kindergarten Helfenberg eine Krankenstandsvertretung

Für unseren Kindergarten in Helfenberg suchen wir engagierte und herzliche Unterstützung für unser Team. Aktuell haben wir zwei Stellen zu vergeben:

1. Assistenzkraft – Krankenstandsvertretung

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir eine Assistenzkraft als Krankenstandsvertretung für voraussichtlich sechs Wochen.

2. Assistenzkraft – unbefristete Anstellung

Ab Dezember suchen wir eine Assistenzkraft für den Nachmittag im Ausmaß von **3,25 Wochenstunden**. Die Anstellung erfolgt unbefristet.

Was uns wichtig ist:

- Freude an der Arbeit mit Kindern
- Herzlichkeit und Einfühlungsvermögen
- Engagement und Eigeninitiative
- Freude daran, den Kindergartenalltag aktiv mitzugestalten

Du hast Lust, unseren Kindergartenalltag mit deiner Persönlichkeit zu bereichern und unser Team zu unterstützen?

Dann freuen wir uns, von dir zu hören!

Eine Bewerbung darf ganz unkompliziert sein – eine kurze Nachricht oder ein persönliches Kennenlernen reichen uns fürs Erste völlig aus.

Für Fragen u. Auskünfte stehen Ihnen die Kindergartenleitung Gabriele Pührmayr (07216/6150) und die Amtsleiterin Elisabeth Danner (07216/7013-11) gerne zur Verfügung.